

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Займ в карман»
Ляшук В.В.
25 мая 2026 г.

ПОЛИТИКА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ И ВИДЕОЗАПИСИ ООО «Займ в карман»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика видеонаблюдения и видеозаписи (далее – Политика) разработана в соответствии с Положением о видеонаблюдении и видеозаписи, утверждённым приказом директора ООО «Займ в карман», с целью разъяснения субъектам персональных данных, которые попали в зоны обзора камер видеонаблюдения, установленных на объекте ООО «Займ в карман», целей обработки их изображений, и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.2. Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://vkarman.by/lombard/> (далее – Сайт), а также доступна для ознакомления путём перехода по ссылке в QR – коде, размещённом на информационном стенде потребителя на объекте ООО «Займ в карман».

1.3. В ООО «Займ в карман» видеонаблюдение и видеозапись осуществляются на основании абзаца двадцатого статьи 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон), в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка», Указом Президента Республики Беларусь от 25 октября 2007 г. № 534 «О мерах по совершенствованию охранной деятельности», Трудовым кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З «Об охранной деятельности в Республике Беларусь», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2013 г. № 1164 «О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности».

1.4. Контакты ООО «Займ в карман»:

Юридический / почтовый адрес: Республика Беларусь, 224016, г. Брест,
ул. Скрипникова, д. 3Г, каб. 13;
адрес электронной почты: support@vkarman.by;
телефон: +375 162 55 55 54; +375 911 5554.

1.5. Настоящая Политика действует с момента ее утверждения.

2. ПОРЯДОК И ЦЕЛИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ И ВИДЕОЗАПИСИ

2.1. В ООО «Займ в карман» видеонаблюдение осуществляется в ломбарде с целью:

- обеспечения общественного порядка, в том числе профилактики, выявления и пресечения правонарушений;
- охраны физических лиц (посетителей, работников), объекта ООО «Займ в карман», в том числе материальных ценностей и иного имущества;
- контроля доступа посетителей на объект ООО «Займ в карман»;
- обеспечения производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины.

2.2. В ООО «Займ в карман» видеонаблюдение и видеозапись осуществляются круглосуточно с использованием камер открытого видеонаблюдения, при этом используется непрерывный режим записи.

2.3. ООО «Займ в карман» информирует субъектов персональных данных об осуществлении видеонаблюдения и видеозаписи путём размещения предупреждающих информационных табличек, содержащих QR – код со ссылкой на текст настоящей Политики, на входной группе объекта ООО «Займ в карман», внутри помещения объекта ООО «Займ в карман», где осуществляется видеонаблюдение и видеозапись.

2.4. ООО «Займ в карман» осуществляет видеонаблюдение и видеозапись с привлечением уполномоченного лица - СООО «Мобильные ТелеСистемы».

2.5. ООО «Займ в карман» не использует систему видеонаблюдения и видеозаписи:

- в помещениях, предназначенных для личных нужд и отдыха работников;
- рабочих кабинетах, за исключением рабочих кабинетов работников, трудовые функции которых предполагают работу с товарно-материальными ценностями, в том числе приём денежных средств;
- для учёта фактически отработанного работниками ООО «Займ в карман» рабочего времени;
- для уникальной идентификации лиц, попавших в зоны обзора камер видеонаблюдения.

2.6. ООО «Займ в карман» использует видеонаблюдение с функцией записи в ломбарде в зоне осуществления обслуживания клиентов в целях контроля и улучшения качества обслуживания покупателей (клиентов, потребителей), разрешения спорных (конфликтных) ситуаций.

2.7. Места установки и зоны обзора камер видеонаблюдения, срок хранения видеоматериалов описаны в Приложении 1 к данной инструкции.

2.8. В случае получения информации о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуаций, которые имеют признаки совершения дисциплинарного

проступка, административного правонарушения, уголовного преступления, по устному поручению директора для таких видеозаписей срок хранения может быть продлён на период проведения соответствующих мероприятий, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

2.9. ООО «Займ в карман» устанавливаются ограничения прав доступа работников к записям камер видеонаблюдения в соответствии с их должностными обязанностями. Доступ работников ООО «Займ в карман» к настройкам видеокамер, режимам записи запрещён.

2.10. Работникам ООО «Займ в карман» запрещается использовать доступ к видеозаписям в личных и иных целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей. Видеозаписи не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

2.11. ООО «Займ в карман» вправе использовать записи камер видеонаблюдения в качестве доказательства в гражданском, уголовном, административном судопроизводстве для подтверждения факта (фактов) совершения противоправного деяния, а также установления иных обстоятельств, подлежащих доказыванию.

2.12. Информация, зафиксированная системой видеонаблюдения и видеозаписи на объекте ООО «Займ в карман», может предоставляться государственным органам (организациям) только на основании письменного запроса в случаях, предусмотренных законодательством.

3. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1. Субъекты персональных данных обладают следующими правами:

| № | Право | Содержание | Последствие |
|----------|---|---|---|
| 1 | Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных | Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей: 1. наименование и местонахождение ООО «Займ в карман»; 2. подтверждение факта обработки персональных данных ООО «Займ в карман»; 3. перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения; 4. правовые основания и цели обработки персональных данных; 5. срок, на который дано согласие на обработку персональных данных; 6. наименование и | ООО «Займ в карман» в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставит запрашиваемую информацию либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | местонахождение уполномоченного лица, если обработка персональных данных ООО «Займ в карман» поручена такому лицу (лицам); 7. иную информацию, предусмотренную законодательством. | |
| 2 | Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам | Субъект персональных данных вправе получить от ООО «Займ в карман» информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно. | ООО «Займ в карман» в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса предоставит информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении |
| 3 | Право на обжалование действий (бездействия) и решений ООО «Займ в карман», связанных с обработкой персональных данных | Если субъект персональных данных посчитает, что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением законодательства Республики Беларусь, то субъект персональных данных может подать жалобу в Национальный центр защиты персональных данных. | Жалоба рассматривается в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц |

3.2. Для реализации одного или нескольких прав, указанных под № 1–2 вышеприведённой таблицы, необходимо направить ООО «Займ в карман» соответствующее заявление одним из следующих способов:

- в письменной форме (нарочным, лично, почтой) по адресу: Республика Беларусь, 224016, г. Брест, ул. Скрипникова, д. 3Г, каб. 13;
- в виде электронного документа, содержащего электронную цифровую подпись субъекта персональных данных, на адрес электронной почты support@vkarman.by.

3.3. Заявление о реализации одного или нескольких из указанных выше прав должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дату рождения субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- изложение сути требований;
- личную подпись или электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

В связи с тем, что в ООО «Займ в карман» видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, а срок хранения видеозаписей составляет до 30 суток, если иное не определено пунктом 2.9. настоящей Политики, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату и период

времени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

3.4. Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. ООО «Займ в карман» имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных посредством размещения на Сайте новой редакции Политики.

4.2. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

Приложение 1 к
ПОЛИТИКЕ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ И ВИДЕОЗАПИСИ
ООО «Займ в карман»

Таблица 1

| Объект | Места установки, зоны обзора открытые для общего доступа | Места установки, зоны обзора закрытые для общего доступа | Срок хранения видеоматериалов (глубина архива) |
|---------------|--|---|---|
| Ломбард | Зона осуществления обслуживания клиентов, в том числе входная группа | Рабочее место работника, трудовые функции которого предполагают работу с товарно-материальными ценностями, в том числе приём денежных средств | Зона осуществления обслуживания клиентов до 30 суток |